

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ г.БРАТСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
имени М.И.Баркова»
муниципального образования города Братска

ПРИКАЗ

09.09.2020 г.

№112/2

Об организации
родительского контроля
за питанием обучающихся

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях контроля за организацией питания обучающихся, в соответствии с Положением о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова» (Приложение 1)
2. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова» в 2020-2021 учебном году в следующем составе:
 - Безденежных И.К.- ответственный за питание,
 - Леонова Л.С.-родитель 2 «а», 6 «а» классов,
 - Липовецкая М.В.- родитель 6 «а», 11 «б» классов,
 - Пономарева Ю.В.- родитель 11 «а» класса.
3. Утвердить план работы школьной комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (Приложение 2) и план-график контроля за качеством организации горячего питания (Приложение 3).
4. Заполнять чек-листы по результатам проверок работы столовой, согласно включённых в него пунктов членам родительского контроля (Приложение 4).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ № 9
имени М.И. Баркова»



И.Г. Антонцева

С приказом ознакомлены:
Безденежных И.К. *И.К.*

Рассмотрено:
Общешкольная
родительская конференция
Протокол № 1
от 08.09.2020 г



Утверждено:
Директор МБОУ «СОШ № 9
имени М.И. Баркова
И.Г. Антонцева
Приказ № 112/2 от 09.09.2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации горячего питания
обучающихся
МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся могут входить представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

2.2. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.

2.3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащённых витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.

2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

2.5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

7.1. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем.

План работы
комиссии родительского контроля
за организацией питания и качеством горячего питания обучающихся
МБОУ "СОШ № 9 имени М.И. Баркова"
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Контроль за организацией питания в школе: -температурный режим; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда; -заполнение чек-листа по результатам проверки качества приготовления блюд	Раз в месяц	Члены комиссии
2	Наблюдения за выполнением учащимися требований личной гигиены перед приёмом пищи	Ежедневно	Ответственный за питание
3	Контроль за соблюдением норм санитарных требований работниками столовой	Раз в месяц	Члены комиссии
4	Проведение анкетирования (опроса) мнения учащихся об удовлетворённости качеством работы школьной столовой	II полугодие	Ответственный за питание, члены комиссии
5	Заседание членов Родительского контроля	Раз в месяц	Председатель комиссии, секретарь

План- график
контроля за качеством
организации горячего питания

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятий по контролю	Ответственные за проведение мероприятий
1	Проведение анкетирования (опроса) учащихся и их родителей (законных представителей) по качеству организации питания	Раз в полугодие	Ответственный за питание
2	Посещение школьной столовой комиссией по контролю за качеством организации питания	Сентябрь- 2 неделя Октябрь- 2 неделя Ноябрь- 4 неделя Декабрь- 3 неделя Январь- 3 неделя Февраль- 4 неделя Март- 2 неделя Апрель- 3 неделя Май- 3 неделя	Члены комиссии, ответственный за питание